

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Ангарск

" " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Профиль" на основании лицензии от 10.07.2015 г. № 8083, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора Царьковой Ольги Николаевны, действующей на основании генеральной доверенности № 13 от 06.03.2023 г., с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации)

далее – Заказчик, в лице _____,

(наименование должности, ФИО лица, действующего от имени организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Договор определяет отношения между Исполнителем и Заказчиком, складывающиеся по поводу оказания платных образовательных услуг (далее - услуги) работникам Заказчика, именуемым в дальнейшем Обучающиеся.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---------------|--------------|----------|--------|------|-------|
| 1 | | чел. | | | |
| Итого: | | | | | |

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

1.3. Обучение проводится на русском языке.

1.4. Срок оказания услуг: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(ИЛИ: 1.4. Сроки оказания услуг согласуются дополнительно посредством сообщений по электронной почте, факсимильной или телефонной связи.)

В случае переноса сроков оказания услуг, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала оказания услуг.

1.5. Датой начала оказания услуг является дата приема Обучающихся на обучение, датой окончания оказания услуг – дата их отчисления.

1.6. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации/проверки знаний им выдается документ установленного образца в соответствии с осволенной образовательной программой:

- свидетельство об обучении или удостоверение о допуске к работам на высоте при освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при освоении программ профессиональной подготовки или повышения квалификации по профессиям рабочих;
- удостоверение о повышении квалификации при освоении программ повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке при освоении программ профессиональной переподготовки.

Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении установленного образца.

Документы выдаются не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней от даты оказания услуг при условии возврата Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1.7. Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию/проверку знаний или получившим неудовлетворительные результаты итоговой аттестации/проверки знаний, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию/проверку знаний не более двух раз в пределах одного календарного года с даты первой итоговой аттестации/проверки знаний без дополнительной оплаты.

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ (упрощенная система налогообложения).

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком в виде 100% предоплаты в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании полученного от Исполнителя счета или внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг.

2.3. Обязательство Заказчика по оплате в безналичном порядке считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или Обучающихся, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. По своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей).

3.1.2. Использовать при оказании услуг различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

3.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения проверки знаний, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся.

3.1.4. Инициировать подписание дополнительного соглашения к Договору об изменении наименований и нормативных сроков освоения образовательных программ, указанных в п.1.2. Договора, в случае издания новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы обучения работников организаций.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, посещаемости занятий Обучающимися.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающихся, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить работников Заказчика, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающихся.

4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" путем размещения на официальном сайте Исполнителя <https://profl.ru/>.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом образовательной программы и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.4. Обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4.1.5. Сохранить место за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

4.1.6. Принимать от Заказчика плату за услуги, предусмотренные разделом 1 Договора.

4.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты оказания услуг предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.8. Выдать Заказчику документы, предусмотренные п. 1.6 Договора, или направить их в адрес Заказчика через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Направлять Исполнителю заявки на обучение по установленному образцу, размещенному на официальном сайте Исполнителя <https://profl.ru/>, при необходимости предоставлять документы об образовании и квалификации Обучающихся.

4.2.2. Обеспечить техническую возможность для освоения Обучающимися образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

4.2.3. При освоении Обучающимися программ профессионального обучения обеспечивать отработку практических навыков в организации Заказчика согласно требованиям локальных нормативных актов Исполнителя, предоставлять Исполнителю документы об отработке практических навыков Обучающимися.

4.2.4. Контролировать соблюдение Обучающимися требований правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения.

4.2.5. Письменно уведомлять Исполнителя о причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.

4.2.6. Ознакомить Обучающихся со следующими правами и обязанностями:

а) Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными нормативными актами Исполнителя.

б) Обучающиеся также вправе:

– получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;

– обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ;
- в) Обучающиеся обязаны:
 - соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе осуществлять самостоятельную подготовку и выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом образовательной программы;
 - соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения.

4.2.7. Своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные разделом 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты оказания услуг подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и вернуть Исполнителю один экземпляр акта или направить письменный мотивированный отказ от его подписания.

4.2.9. Если в указанный в п. 4.2.8 срок Заказчик не направит Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или письменный мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

5. Обработка персональных данных

5.1. Заказчик, уведомив субъектов персональных данных (Обучающихся) и получив их согласие, поручает Исполнителю обработку персональных данных, а именно: сведения, содержащиеся в паспорте, СНИЛС, сведения об образовании, квалификации и аттестации, контактный номер телефона, адрес электронной почты, биометрические персональные данные (фотографическое изображение) в целях организации и сопровождения образовательного процесса, ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы Исполнителя, так и без применения автоматизированной системы, и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Поручение на обработку персональных данных Заказчик предоставляет на срок, необходимый для достижения цели обработки.

5.4. Исполнитель обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, содержащей сведения о персональных данных, выполнение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Порядок разрешения споров, изменения и расторжения Договора

7.1. Все споры по настоящему Договору между Сторонами разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка, а в случае невозможности достижения договоренности они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства Российской Федерации и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить Договор иными условиями. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.6. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной существенных условий Договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня получения письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны об отказе от исполнения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя <https://profl.ru/> на дату заключения Договора.

8.2. В случае изменения банковских реквизитов, юридического, почтового адреса, организационно-правовой формы Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней с момента регистрации таких изменений.

8.3. Стороны договорились, что направление любых сообщений, уведомлений и документов, так или иначе касающихся Договора, осуществляется посредством почтовой, электронной или иной связи, при условии, что выбранный способ связи позволяет достоверно установить, что сообщение исходит от Стороны по Договору. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.4. Стороны признают, что электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированной электронной подписью) каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон и заверенным печатью каждой из Сторон.

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью следующие документы: дополнительные соглашения к договору, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты сверки взаиморасчетов, а также иные документы.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

8.6. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр "Профиль"
Юр. адрес: 665801, Иркутская обл., г. Ангарск, 252-й
кв-л, строение 21
Почтовый адрес: 665801, Иркутская обл., г. Ангарск,
а/я 1389
Фактический адрес: 665824, Иркутская обл., г. Ангарск,
211-й кв-л, дом № 17
ИНН 3801077843 / КПП 380101001
Р/с 40703810018350002100 в БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК, г. Иркутск
К/с 30101810900000000607
БИК 042520607
ОКПО 77642298
ОГРН 1053801100748
e-mail: profil@irmail.ru

Заместитель директора

_____/О.Н. Царькова/

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

(полное наименование организации)

Юр. адрес:

Почтовый адрес:
Фактический адрес:

ИНН / КПП
Р/с

К/с
БИК
ОКПО
ОГРН
e-mail:

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.