

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИЛЬ»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового  
коллектива АНОДПО УЦ «Профиль»

от « 01 » 02 2018 г.  
*Царь* О.Н.Царькова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНОДПО УЦ «Профиль»

« 01 » 02 2018 г.  
*Чемезов* Н.И.Чемезов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

Положение об аттестации  
педагогических работников

СМК-П-03-23-2018

Разработано впервые

---

Приказом директора от 01.02.2018 № 104  
срок введения в действие установлен с 01.02.2018

г. Ангарск  
2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	3
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет правила, задачи, принципы и порядок проведения аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профиль» (далее – УЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов УЦ.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией УЦ один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Задачи проведения аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение и качества профессиональной деятельности.

1.5. Принципы проведения аттестации: открытость, обеспечивающая объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Положение применяется к штатным педагогическим работникам, работникам УЦ, осуществляющим совмещение должностей педагогических работников, мастеру производственного обучения, работникам, занимающим или совмещающим должности исполнительного директора, его заместителей.

1.7. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в УЦ в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора УЦ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В аттестационную комиссию в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

2.2. Дату заседания аттестационной комиссии определяют приказом директора УЦ.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его принятия.

2.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у заместителя исполнительного директора по организации обучения.

2.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарь аттестационной комиссии составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом решении. Исполнительный директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника у специалиста по кадрам в течение 5 лет.

Результаты аттестации действуют только в УЦ.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора УЦ, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и дату проведения аттестации.

Приказ доводится до сведения каждого подлежащего аттестации педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.2. Заместитель исполнительного директора по организации обучения готовит представление на каждого педагогического работника и передает их в аттестационную комиссию за день до заседания.

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификации по специальности;
- информация о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- объективная оценка профессиональных качеств педагогического работника с учетом выполнения работы на условиях совмещения должностей.

3.4. Исполнительный директор УЦ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается исполнительным директором УЦ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, определенную приказом дополнительно, о чем исполнительный директор УЦ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Прохождение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения ответственности занимаемой должности, относится к их обязанностям согласно трудовому законодательству. Отказ от прохождения аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.2. В случае несоответствия педагогического работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, директор УЦ может расторгнуть трудовой договор с ним согласно пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Условием для этого является невозможность перевода педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в УЦ работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

При этом увольнение педагогического работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью директора УЦ.

4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнительный директор



Е.О.Борисова

Заместитель исполнительного директора  
по организации обучения



Т.Н.Вербицкая

Инженер по качеству



В.М.Макарова