

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНОДПО УЦ «Профиль»



Н.И.Чемезов

« 26 » 01 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

---

Положение о Представительстве  
АНОДПО УЦ «Профиль»

П-03-20-2018

Введено впервые

---

Приказом директора от 26.01.2018 г. № 44  
срок введения в действие установлен с 20.01.2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	3
3.	ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	3
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ	3
5.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	4
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Представительство является обособленным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профиль» (далее – УЦ) и создано в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ по решению внеочередного Общего собрания участников.

1.2. Полное наименование Представительства: Представительство в г. Иркутске Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профиль».

Сокращенное наименование: Представительство в г. Иркутске АНОДПО УЦ «Профиль».

1.3. Место нахождения Представительства: 664003, г.Иркутск.

1.4. Представительство не является юридическим лицом и для достижения своих целей, реализации задач руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом УЦ, локальными нормативными актами УЦ.

1.5. Представительство не ведет деятельности от своего лица, представляет интересы УЦ. Ответственность за деятельность Представительства несет УЦ.

1.6. Сотрудники Представительства принимаются в Представительство приказом директора УЦ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

Целями и задачами создания Представительства является организация взаимодействия УЦ с контролирующими органами и Заказчиками.

## **3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Представительство не имеет отдельного баланса. Учебный центр передает Представительству имущество и материальные средства, учитываемые на своем балансе.

3.2. Представительство в отношении указанного имущества осуществляет право пользования в соответствии с целями и задачами, определенными Положением и назначением имущества.

3.3. Представительство не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Руководитель Представительства несет полную материальную ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданное Представительству учебным центром.

3.5. Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность осуществляет УЦ в соответствии со своей учетной политикой и законодательством РФ.

3.6. Учебный центр уплачивает в установленном порядке налоги, сборы и обязательные платежи, в том числе по месту нахождения Представительства.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ**

4.1. Управление Представительством осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности Представительства осуществляет исполнительный директор УЦ.

4.3. Руководитель Представительства:

- подчиняется директору и исполнительному директору УЦ,
- действует от имени УЦ по доверенности в рамках задач, поставленных директором и исполнительным директором УЦ;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач УЦ.

4.4. Руководитель Представительства не вправе самостоятельно открывать расчетные счета на имя Представительства, совершать сделки, подписывать договоры и другие документы от имени УЦ.

4.5. Приказы и распоряжения руководства УЦ являются обязательными для исполнения руководителем и сотрудниками Представительства.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Деятельность Представительства прекращается по решению Общего собрания участников в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются локальными нормативными актами УЦ и действующим законодательством.

Исполнительный директор



Е.О.Борисова

Инженер по качеству

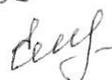


В.М.Макарова

## ВИЗА



Т.А.Анищенко



Е.Е.Емельянова