

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий
АНО УЦ «Профиль»

 Н.И.Чемезов

« 03 » июль 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приёма, отчисления
и восстановления обучающихся

П-03-06-2014

Введено впервые

Приказом управляющего от 15.07.14 № 364
срок введения в действие установлен с 15.07.2014

г. Ангарск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации Учебный центр «Профиль» (далее УЦ) разработаны на основании следующих законодательных и нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав УЦ;
- Положение об Учебном центре.

2. ПРИЕМ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимися в УЦ являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а так же физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, принятые на обучение по направлению органов службы занятости;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

2.2. Заказчиками образовательных услуг являются организации любой формы собственности и индивидуальные предприниматели, направляющие на обучение работников и обязующиеся оплатить обучение, а так же индивидуальные предприниматели и физические лица, обязующиеся оплатить свое обучение из собственных средств.

2.3. Набор и комплектование обучающихся в группы проводится на основании заявок, получаемых от Заказчиков образовательных услуг. В заявке указывается следующая информация:

- сведения об обучающихся;
- программа обучения;
- другая необходимая информацию, предусмотренная формой заявки.

2.4. Взаимоотношения между УЦ и Заказчиками основаны на договорах сторон, в которых определены права, обязанности и ответственность каждой из сторон.

2.5. Комплектование групп, для обучения по конкретной образовательной программе и включение групп в расписание учебных занятий осуществляется на основании поступающих заявок.

Прием обучающихся в группы производится приказом исполнительного директора по факту заключения договоров об образовании. Оплата образовательных услуг производится на расчетный счет или в кассу УЦ.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с окончанием группой занятий по образовательной программе, оформляется приказом исполнительного директора УЦ и сопровождается выдачей документа об обучении и/или образовании обучающимся.

3.2. Отчисление обучающихся из УЦ производится:

- 3.2.1. На основании личного заявления обучающегося:
- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами;
- в связи с переездом на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;

- в связи с отъездом в длительную командировку.

3.2.2. На основании письменного отзыва обучающегося Заказчиком:

- в связи с увольнением из организации;
- в связи с отъездом в длительную командировку;
- по состоянию здоровья.

3.2.3. При пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 50% времени обучения) во время освоения образовательной программы.

3.2.4. При неоднократном нарушении (более 3-х раз) обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.5. При нанесении материального ущерба имуществу УЦ.

3.2.6. В иных случаях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п.3.2.3-3.2.6, фиксируется письменно в виде докладной записки руководителя учебно-методической группы на имя исполнительного директора УЦ.

3.4. О факте допущенного нарушения обучающимся руководство УЦ информирует Заказчика.

3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом исполнительного директора с указанием даты и причины отчисления.

3.6. При отчислении из УЦ обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка установленной формы (приложение А).

3.7. Справка выдается в течение 3-х дней лично обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3.8. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению обучающегося или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности в течение 14 дней.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в УЦ для продолжения обучения в течение одного календарного года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- продолжения реализации УЦ образовательной программы, по которой осуществлялось обучение до отчисления;

- отсутствие расхождения в учебных планах или программах.

4.2. Для восстановления обучающегося по соответствующей образовательной программе до начала занятий Заказчику, направляющему сотрудника на обучение, необходимо обратиться в УЦ с заявлением о восстановлении.

4.3. После предварительного рассмотрения заявления руководством УЦ и решении всех вопросов по оплате за обучение между УЦ и Заказчиком, восстановление обучающегося в учебе производится на основании приказа исполнительного директора.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и УЦ, регулируются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами УЦ.

Исполнительный директор

Заместитель исполнительного директора
по организации обучения



Е.О.Борисова



Т.Н.Вербицкая

**Приложение А
(обязательное)**

**СПРАВКА
об обучении в образовательной организации**



Автономная некоммерческая организация

Учебный центр

«Профиль»

СПРАВКА

№ _____

**Об обучении в образовательной
организации**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а)/не завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной/заочной форме

Направление подготовки

Итоговая аттестация:

сдано/не сдано

(Оборотная сторона справки)

За время обучения прослушал(а) дисциплины и прошел(ла) проверку знаний в соответствии с образовательной программой:

Наименование дисциплины (модулей)/разделов образовательной программы	Общее кол-во часов	Оценка сдано/не сдано
Всего:		

Приказом от

№

(фамилия, имя, отчество)

отчислен(а) из АНО УЦ «Профиль»

Исполнительный директор

Е.О.Борисова

М.П.