

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий
АНОДПО УЦ «Профиль»

 Н.И.Чемезов

« 17 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда	П-03-11-2015
	Введено впервые

Приказом управляющего от 17.11.2015 № 56 у
срок введения в действие установлен с 19.11.2015 г.

г. Ангарск
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда	3
3. Организация системы управления охраной труда	3
3.1. Структура системы управления охраной труда	4
4. Организация работ по обеспечению охраны труда	6
4.1. Распределение обязанностей и ответственности	6
4.2. Обучение и проверка знаний по охране труда	7
5. Документация системы управления охраной труда	9
6. Передача и обмен информации по охране труда	10
7. Расследование несчастных случаев	10
8. Профилактические мероприятия	11
9. Контроль системы охраны труда	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профиль» (далее – УЦ).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников УЦ в процессе трудовой деятельности, а также обучающихся в процессе их обучения, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в УЦ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в процессе обучения;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда;
- обеспечение руководством УЦ и выполнение работниками и обучающимися требований охраны труда содержащихся в законодательстве РФ, в правилах охраны труда и безопасности, локальных нормативных документах, ответственность за нарушение ими этих требований;

- наличие квалифицированного специалиста по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда.

2.2. Основные задачи системы управления охраной труда в УЦ:

- реализация направлений политики в сфере охраны труда;
- разработка и реализация программ улучшения охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, безопасность эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения;
- создание безопасных условий труда для работников и условий обучения для обучающихся;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- охрана и укрепление здоровья работников, организация их лечебно-профилактического обслуживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда в УЦ является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет управляющий УЦ.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет исполнительный директор УЦ.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.1.2. Порядок организации работы по охране труда в УЦ определяется Уставом, локальными нормативными документами УЦ и требованиями настоящего Положения.

3.1.3. Управляющий УЦ в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников УЦ;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- сообщает в органы о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в соответствии с Порядком расследования несчастных случаев на производстве;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в УЦ.

3.1.4. Исполнительный директор УЦ в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает соблюдение и выполнение действующего законодательства о труде, локальных нормативных актов, предписаний органов государственного надзора, решений трудового коллектива в части охраны труда;
- организует проведение инструктажа на рабочем месте с работниками УЦ и обучающимися при обучении;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление работников, условий их работы и проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников УЦ по вопросам обеспечения охраны труда;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- запрещает работы при наличии опасных условий для здоровья работников и обучающихся.

3.1.5. Специалист по охране труда в порядке, установленном законодательством:

- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- оказывает помощь в оценке травмобезопасности оборудования, технических средств обучения;
- осуществляет методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль проведения оценки;
- проводит проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, технических средств, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- осуществляет разработку программ по улучшению условий работы и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний; оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- оказывает помощь в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда, в соответствии с установленными порядком и сроками;
- составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными;
- осуществляет контроль обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- доводит до сведения работников требования действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, осуществляет контроль за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в УЦ, выполнением предписаний органов государственного надзора;
- осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассматривает заявления персонала, касающиеся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения управляющему УЦ по устранению выявленных недостатков.

3.1.6. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законодательных и локальных нормативных документов по охране труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами трудовой деятельности, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- организация разработки и пересмотра устаревших инструкций по охране труда;
- контроль прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работниками УЦ;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками УЦ;
- участие работников в управлении охраной труда;
- обучение работников охране труда;
- сбор и обмен информацией по охране труда.

4.1. Распределение обязанностей и ответственности

4.1.1. Роль управляющего УЦ в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

4.1.2. Управляющий УЦ обязан:

- обеспечить соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности здания УЦ;
- обеспечить учебные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- организовать обучение по охране труда, проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) работников УЦ;
- обеспечить учет и хранение противопожарного инвентаря;
- организовать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводки в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда.
- организовать контроль целевого расходования средств, выделяемых на охрану труда.

4.1.3. Исполнительный директор обязан:

- организовать работу по соблюдению норм и правил охраны труда;
- организовать контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств;
- организовать контроль своевременного проведения инструктажа работникам УЦ на рабочем месте и обучающимся в процессе обучения, его регистрацию в журнале;
- выявлять обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками УЦ и обучающимися.

4.1.4. Заместитель исполнительного директора по организации обучения обязан:

- мотивировать повышение ответственности работников структурных групп за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда и трудовой дисциплины;

- обеспечить проведение инструктажа обучающимся в процессе обучения, его регистрацию в журнале;

- организует и проводит обучение вопросам охраны труда работников УЦ;

4.1.5. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять контроль за наличием и исправностью противопожарного инвентаря;
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований содержания помещений;

- обеспечить поддержание в надлежащем состоянии здания УЦ и прилегающей территории, в соответствии с нормами и правилами производственной санитарии и противопожарной защиты;

- обеспечить комиссионный осмотр технического состояния здания УЦ, проведение технических и капитальных ремонтов помещений, здания, осуществлять контроль состояния помещений;

- своевременно проводить инструктаж и обучение работников административно-хозяйственной группы УЦ;

- обеспечивать работников УЦ средствами индивидуальной защиты;

- контролировать соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины работниками группы;

- мотивировать повышение ответственности работников группы за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины.

4.1.6. Работники УЦ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы работы;

- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами РФ и локальными нормативными документами УЦ, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководство УЦ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в УЦ или об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья обучающихся;

- проходить обязательные медицинские осмотры;

- участвовать в деятельности УЦ по обеспечению охраны труда.

4.2. Обучение и проверка знаний по охране труда

4.2.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников УЦ осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников УЦ безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.2.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности УЦ.

4.2.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом управляющего УЦ.

4.2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных документах УЦ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.2.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, даты проведения инструктажа.

4.2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы или обучения:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- со всеми обучающимися, принятыми на обучение в УЦ;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

4.2.8. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2.9. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений, технических средств и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора;
- по решению управляющего УЦ.

4.2.10. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.2.11. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.2.12. Обучение работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в год. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

4.2.13. Руководители, специалисты и преподаватели УЦ проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже одного раза в три года.

4.2.14. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит заведующий хозяйством, в подчинении которого они находятся.

Проверка знаний осуществляется в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2.15. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников УЦ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При

этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и технических средств, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора, управляющего УЦ (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.2.16. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников, приказом управляющего УЦ создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек.

В состав комиссии по проверке знаний входит исполнительный директор УЦ, заместитель исполнительного директора по организации обучения, руководитель учебно-методической группы и специалист по охране труда.

4.2.17. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

5.1. Документация системы управления охраной труда в УЦ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников УЦ;
- правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся в УЦ;
- приказы управляющего УЦ по личному составу и личные дела работников;
- положение о системе управления охраной труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников УЦ;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников УЦ и обучающихся.

- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета и выдачи инструкций по охране труда;
- программы инструктажей по охране труда;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список персонала УЦ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по охране труда у работников с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

5.2. Разработка, идентификация, введение в действие, ознакомление, хранение, уничтожение документации и записей по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями документированной процедуры СМК «Управление документацией и записями».

6. ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Сбор, обработка, обмен, использование информации по охране труда, своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в УЦ.

6.2. В УЦ установлен следующий порядок информационного обеспечения по охране труда:

- получение и рассмотрение внешней и внутренней информации, связанной с вопросами охраны труда, ее документальное оформление;
- обеспечение обмена информацией по вопросам охраны труда между работниками УЦ;
- получение предложений по охране труда от работников УЦ, гарантированное рассмотрение запросов и подготовка ответов.

7. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

7.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и документально оформляются.

7.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

7.3. Расследованию и учету в УЦ подлежат несчастные случаи с обучающимися, повлекшие за собой временную или стойкую утрату их трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение их от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий, во время установленных перерывов между учебными занятиями, проводимыми как на территории и арендуемых УЦ объектах, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий, время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы УЦ и иными локальными нормативными актами;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах УЦ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период прохождения производственного обучения, расследуется и учитывается Предприятием, где он проходит это обучение, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить преподавателя, непосредственно проводившего учебное занятие и приступить к оказанию первой помощи пострадавшему.

Преподаватель обязан немедленно сообщить о несчастном случае исполнительному директору или лицу, его замещающему.

7.5. Исполнительный директор или лицо его замещающее обязаны:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся директора УЦ и представителя обучающегося;
- обеспечить надлежащее и своевременное расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7.6. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, исполнительным директором УЦ незамедлительно создается комиссия в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет исполнительный директор (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель обучающегося;
- представитель трудового коллектива УЦ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия, во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается директором УЦ незамедлительно, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Расследование такого несчастного случая проводится комиссией в течение 15 дней.

7.7. Результаты расследований доводят до сведения руководства УЦ для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований и рекомендации по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда.

8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Предупредительные и контролирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- в случае невозможности ограничить опасности и риски средствами коллективной защиты или организационными мерами бесплатно предоставляются соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, принимаются меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

8.2. Мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков обеспечивают:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- анализ мер по предупреждению и минимизации опасностей и рисков;
- соблюдение законодательных и локальных нормативных документов УЦ.

8.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

8.4. При разработке мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим органам обеспечивать надежную связь с ними;
- предусмотреть оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам УЦ на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Контроль по вопросам охраны труда в УЦ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

9.1. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

9.2. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- внеплановые проверки.

9.3. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

I уровень контроля – заместитель исполнительного директора по организации обучения, заведующий хозяйством 1 раз в квартал;

II уровня контроля – исполнительный директор УЦ, его заместители, специалист по охране труда 1 раз в полугодие.

9.4. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем учебно-методической группы и заведующим хозяйством.

9.5. Внеплановые проверки проводятся вне графика проверок. Проверки могут проводиться и в рамках внутреннего аудита СМК УЦ.

9.6. Результаты проверок оформляются в журнале проверок охраны труда с указанием выявленных нарушений, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

9.7. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

9.8. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда специалистом по охране труда ежегодно оформляется и представляется руководству справка о состоянии охраны труда.

9.9. Все виды проверок и обследований проводятся с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

9.10. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

Исполнительный директор



Е.О.Борисова

Инженер по качеству

В.М.Макарова